

**Regulamin nadawania uprawnień użytkownikom systemów informatycznych
Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu.**

1. Uprawnienia do korzystania z systemu Virtua nadawane są na wniosek Bibliotekarza Systemowego, który jest administratorem merytorycznym w systemie Virtua.
2. Uprawnienia do pozostałych systemów informatycznych i usług BUWr. nadawane są na wniosek kierownika komórki organizacyjnej Biblioteki.
3. Wniosek składany jest elektronicznie poprzez system rejestracji zgłoszeń pod adresem pomoc.bu@uwr.edu.pl lub poprzez Sekretariat Biblioteki.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o przyznanie uprawnień ważny jest wyłącznie z kopią upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Nie dotyczy to użytkowników nie przetwarzających danych osobowych.
6. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych sporządza się zgodnie z Zarządzeniem nr 79/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 czerwca 2018 r. § 10 ust. 1 z późniejszymi zmianami.
7. Konta w systemach informatycznych Biblioteki Uniwersyteckiej tworzone są przez administratora technicznego danego systemu indywidualnie dla każdego użytkownika. Po nadaniu uprawnień administrator danego systemu za pośrednictwem służbowego maila przekazuje pracownikowi login i hasło do systemu.
8. Użytkownik po otrzymaniu hasła i loginu zobowiązany jest do zmiany hasła przy pierwszym logowaniu do danego systemu.
9. Hasło służące do uwierzytelniania użytkownika powinno składać się z minimum 8 znaków, zawierać w sobie min. jedną dużą literę, jedną cyfrę. Zmiana hasła na nowe wymaga zmiany min 4 znaków w hasle.
10. Kierownik komórki organizacyjnej Biblioteki lub administrator merytoryczny zobowiązany jest poinformować Oddział Komputeryzacji o odebraniu lub zmianie uprawnień dostępu dla pracownika komórki, niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji wymagającej takich zmian.
11. Administratorzy systemów prowadzą rejestr użytkowników systemów oraz rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych online w chmurze UWr.

Data wejścia w życie: 01.01.2021

Biblioteka Uniwersytecka
Z-CIA DYREKTORA DS. ZBIORÓW SPECJALNYCH
Monika Józwiak
mgr Monika Józwiak

Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych Biblioteki Uniwersyteckiej

Nr wniosku (wypełnia OK)	
Data wpłynięcia (wypełnia OK)	
Data wypełnienia przez wnioskującego	
Imię, nazwisko	
Komórka organizacyjna BUWr	
Adres e-mail w domenie uwr.edu.pl	
Rodzaj zmiany*	<ul style="list-style-type: none">▪ Nadanie uprawnień▪ Zmiana uprawnień▪ Odebranie uprawnień
Nazwa systemu informatycznego/usługi**	
Wnioskowany rodzaj uprawnień (role)***	
Pracownik przetwarza dane osobowe	TAK / NIE *
Proszę o nadanie uprawnień	Akceptacja (jeśli wymagana)
..... (data, podpis przełożonego) (data, podpis administratora merytorycznego systemu)
Zrealizował	
..... (data, podpis administratora informatycznego systemu)	

- * Niepotrzebne skreślić
- ** Wymienić wszystkie systemy/usługi
- *** Podać role osobno dla każdego systemu/usługi